

就学支援金申請手続きのしおり  
(書面作成編)

令和6年2月

延岡学園高等学校

新入生および保護者 様

本校へのご入学に際し、心からお慶び申し上げます。

また、本校の教育活動に対しまして、ご理解を賜り感謝申し上げます。

さて、私立高等学校等就学支援金制度は国が私立高等学校等に在籍する生徒への修学支援として平成22年度から実施されており、令和2年度からは上限額の引上げなどの拡充が行われております。

宮崎県では、令和2年度から本制度申請手続きを個人番号(マイナンバー)およびオンライン申請システム「e-Shien (イ-シエン)」を導入し、申請手続き、審査が実施されております。個人番号(マイナンバー)導入により、就学支援金支給の審査および支給額の決定は、保護者等から個人番号(マイナンバー)カード等の書類を提出いただき、県が情報連携により市町村等に税額等を照会して行われます。

就学支援金は、前年度の保護者等の収入状況を元に審査されるため、新入生の場合は、入学時の「認定申請」と6月の「認定申請または収入状況届出」の年に2回、「申請審査、継続審査」が行われます。(認定中の「収入状況届出(継続審査)」は、保護者等の異動が無ければ書類等の提出は不要です。)

つきましては、「本しおり」、および別冊「同しおり(e-Shien 新規申請編)」をよくご確認の上、「個人番号カードの写し等の関係書類」の提出、および「e-Shien」の入力申請をお済ませください。特に、本校の「特待生」につきましては、ご家庭の収入状況に関わらず、全員、認定申請していただくことになっておりますので、「提出期限」、および「入力期限」までにお手続き漏れの無いようご留意願います。

なお、この就学支援金は県から学校が支払いを受け、授業料に充てることになっております。本校では、一般生(特待生を除く生徒)の場合、申請または収入状況届出から支給額決定までの間、校納金を一旦全額納入(負担)していただき、支給額の決定後に、校納金から就学支援金支給額を差し引き(減額し)口座振替を行うとともに、一旦全額負担していただいた間の就学支援金を振替口座に返金(給付)いたしております。

就学支援金の申請手続き等につきまして、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

令和6年2月吉日

延岡学園 就学支援金担当

# 高等学校等就学支援金の「e-Shien 申請」について

## 1. 入力要領

別冊「就学支援金申請手続きのしおり（e-Shien 新規申請編）」に記載しております。

## 2. 入力申請期限

「就学支援金 関係書類 送付書」内に記載の「入力申請・書面提出期限」

# 高等学校等就学支援金の申請等について（全員提出する書類があります。）

以下の記入要領等の説明および「県作成チラシ」（3～4 頁）、記入例（5 頁～）を参考に行ってください。

## 1. 記入要領

### ☞ 「(別添 1) 個人カード(写)等貼付台紙」

・太枠内に保護者等の人数、個人番号（12 ケタの数字）、氏名、生年月日の必要事項を確認、記入し、個人番号カードの裏面（QR コードの面）または通知カード<sup>※</sup>のコピーを貼り付ける。

**※様式下部記載「注」および本冊子 4 頁をお読みください。**

・個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票を本台紙と併せて提出してください。（住民票のコピーは不可）

### ☞ 「(別添 2) 個人番号利用目的同意書」

・該当事務 4 事業に係る同意書になりますので、必ず確認の上、チェック☑を付けてください。

**(注)同意者の欄は保護者等による自署になっています。(同意者間の代筆は可。)**

## 2. 書面提出期限

「就学支援金 関係書類 送付書」内に記載の「入力申請・書面提出期限」

## 3. 提出書類

- 特待生全員および受給申請する方 ⇒ 上記「別添 1、別添 2」の 2 枚
- 特待生以外で受給を希望しない方 ⇒ 学校担当者へご連絡願います。

## 4. 提出先および提出方法

- 同封の「就学支援金提出用封筒」に「生徒氏名」、「保護者等住所、氏名」を記入してください。
- 必ず、「就学支援金提出用封筒」に封入し、入学手続き関係書類と同封の上、郵送してください。「延岡学園高等学校気付 生徒本人宛」としてあります。保護者等の身分証明書のコピーは不要です。

## 5. お問い合わせ

延岡学園 就学支援金担当 上田 （尚学館中高 事務 0982-21-1168）

# 高等学校等就学支援金制度

質問①

どんな  
制度

## 国の授業料支援の仕組み

保護者の所得に応じて授業料の補助が受けられます。

対象

高校等に在学中で、日本国内に住所を有する方

対象外

一度、高校等を卒業又は修了した方  
高校等に在学した期間が通算して36月  
(定時制・通信制の場合は48月)を超えた方



質問②

いくら  
もらえるの

算定方法

保護者① 保護者①と保護者②を計算して、補助額を決定  
市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額  
保護者②  
市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額

保護者①+保護者②=A, B, Cのどこに当てはまる？

A < 154,500円 < B < 304,200円 < C

補助額	月額	年額
A	最大33,000円 ※33,000円より授業料が小さい場合は 授業料額が上限	最大396,000円
B	9,900円	118,800円
C	0円	0円

質問③

自分で金額  
を調べたい

方法① マイナポータルで調べる。  
マイナンバーカードを利用して、御自身で調べる  
ことが可能です。

マイナポータルHP



方法② 市町村で所得課税証明書を手にする。

算定には、この金額が必要  
①市町村民税の課税標準額  
②市町村民税の調整控除の額

市町村によって掲載項目が異なるため、確認の上、証明書を取得  
することをオススメします

申請方法等は、裏面へ

# 県作成チラシ(うら面)



質問④

いつ申請  
するの

4月頃までに、入学者全員に学校から案内があります。  
※学校の案内に従って申請書類を御提出ください。

注意① 申請時には、マイナンバーが必要です。

マイナンバーカード  
の裏面コピー



または 住民票写し  
※マイナンバーの記載必要

注意② 通知カードは原則として使用できません。

※通知カードの記載事項(氏名、住所、生年月日、性別、個人番号)の変更がない場合は使用可能



注意③ マイナンバー提出時には、本人確認が必要です。

そのため、学校が写真付き身分証明書の提出(提示)を求めることがあります。

質問⑤

いつ認定  
されるの

4月に学校から宮崎県に申請書類等の提出があり、その後宮崎県が認定作業を行います。  
県では、申請された課税地に、マイナンバーで税照会をかける文部科学省のシステム(e-shien)を令和2年度から導入しました。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
1年生		認定 (4月～6月分)			認定 (7月～翌6月分)		年2回
2年生					認定 (7月～翌6月分)		年1回
3年生					認定 (7月～翌6月分)		年1回

※作業の進捗により、計画より遅れる場合がございます。

注意 こんな方は認定作業が遅れます。

- 無収入等で、税申告をしていない方は、税照会によるデータ取得ができないため、あらかじめ市町村等で税申告をお済ませください。

学校によっては、県の認定結果が出るまで、一度授業料を全額徴収し、その後、認定額に応じて、返金する場合がございます。

宮崎県お問合せ先 みやざき文化振興課 (0985)26-7118



記入例 別添 1

個人番号カード（写）等貼付台紙

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を 2 名分提出します。  
 個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、太枠の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学 校	名称	延岡学園高等学校
	種類・課程・学科等	高等学校（全日制）
生 徒	ログインID	88888888
	ふりがな	のべがく たろう
	氏名	延学 太郎
	学年	1年

- ・上の記入枠内に保護者等の人数を記入してください。
- ・生徒の氏名等が空欄の場合は、記入してください。
- ・「保護者等」欄の左側は、「個人番号」、「氏名」、「生年月日(西暦)」を記入してください。
- ・「保護者等」欄の右側貼付枠については、本ページ下の「注）」をご確認ください。
- ・訂正する場合は二重線を引き、正しい内容を上または右の余白に記入してください。  
 (修正ペン、修正マーカーは使用しない。)

保護者等

個人番号

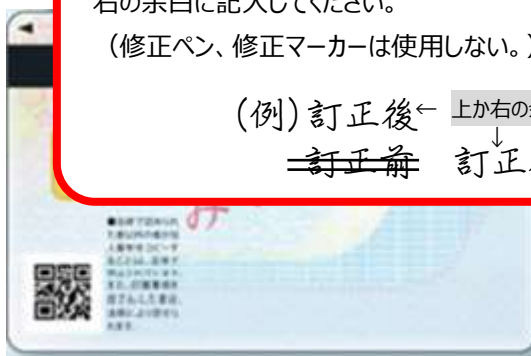
1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2

氏名

延学 大志

生年月日

西暦 1975 年 3 月 31 日



個人番号が記載されている面を上にして、貼り付けてください。

保護者等

個人番号

1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 9 0

氏名

延学 峡子

生年月日

西暦 1975 年 2 月 28 日



個人番号が記載されている面を上にして、個人番号カード、通知カードについての注意事項が記載されています。

- 注) ①個人番号カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。
- ②通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、または、デジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に通知カードの変更手続が完了している場合に限り、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。

※印の欄は、学校設置者において記入してください。 ※学校受付日 年 月 日  
 備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

令和 6 年 4 月 10 日

個人番号利用目的同意書

下記の者は、下記生徒在学中において、宮崎県みやざき文化振興課が、下記事務に係る事務手続を処理するとき及び事務手続に必要な地方税関係の情報を取得するときに限って、個人番号を利用することに同意します。

該当する以下の4つの事務に個人番号  
(口にし点を記入)

- (1) 高等学校等就学支援金  
(行政手続における特定の個人を識別する)
- (2) 高等学校等就学支援金 (学び直し支援金)  
(宮崎県行政手続における特定の個人を識別  
個人番号の利用及び特定個人情報の提供に)
- (3) 高等学校等就学支援金 (知事特認)  
(宮崎県行政手続における特定の個人を識別  
個人番号の利用及び特定個人情報の提供に)
- (4) 高等学校等奨学給付金  
(宮崎県行政手続における特定の個人を識別する  
個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例)

- ・左側の「同意チェック枠」にチェックをしてください。
- ・生徒の氏名等が空欄の場合は、記入してください。
- ・「同意者(保護者等)」欄の氏名、生徒との続柄を記入してください。
- ・「不開示希望」欄は、本ページ下の記載要領 ※3をご確認ください。
- ・訂正する場合は二重線を引き、正しい内容を上または右の余白に記入してください。

(例) 訂正後 ← 上か右の余白に  
~~訂正前~~ 訂正後

	学校名及び学年	延岡学園高等学校		1年
生徒	ふりがな	のべがく たろう		
	氏名	延学 太郎		
同意者 1	不開示希望※3	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	生徒との続柄 父
	※1 氏名	延学 大志		
同意者 2	不開示希望※3	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	生徒との続柄 母
	※1 氏名	延学 峯子		

・※3のような事が無ければ、「無」にチェックしてください。

・※3のような事が無ければ、「無」にチェックしてください。

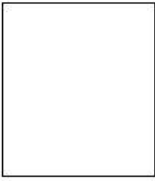
記載要領

※1 同意する者が自ら署名してください。同意者とは、マイナンバーを提出した保護者です。

※2 代理人が同意書に署名する場合、本人からの委任状が必要です。

※3 DV・虐待等の被害を受けて避難されている方については、その所在地につながる情報(所在の都道府県名又は市区町村名)を秘匿することが可能ですので、希望される方は、不開示希望欄の口有にチェックしてください。

記入例 提出用封筒



882-0001

宮崎県延岡市大峽町 7820 番地  
延岡学園高等学校 気付

延学 太郎  
様  
(新入生氏名)

生徒氏名を  
お書きください。

就学支援金 関係書類 在中

差出人

〒 880 - 0805  
ご住所 : 宮崎市橘通東2丁目10番1号  
フェニックス宮崎  
保護者  
氏名 : 延学 大志

保護者等の  
住所氏名等  
お書きください。

学校法人延岡学園 延岡学園高等学校  
〒882-0001  
宮崎県延岡市大峽町 7820 番地  
(延岡学園事務部)  
電話 0982-33-3227  
(就学支援金担当 : 尚学館中高事務)  
電話 0982-21-1168