

## 就学支援金申請手続きのしおり (e-Shien 新規申請編)

本しおりは、別冊「就学支援金申請手続きのしおり（書面作成編）」をお読みいただいた後で、お読みください。

また、パソコンでの操作画面、動作等を例に説明しておりますし、大きな画面でご入力いただく方が良いと思いますので、パソコンでの作業を推奨いたします。

もちろん、スマートフォンやタブレットでも、お手続きいただけます。

令和6年2月

延岡学園高等学校

ごあいさつ	P. 2
申請手順	P. 2
[0] 準備	P. 3
> 必要なもの	P. 3
> ログイン画面	P. 3
[1] ログイン	P. 4
> 生徒氏名の確認	P. 5
[2] 意向登録	P. 5
[3] 認定申請	P. 6
> 生徒の生年月日と保護者等住所	P. 6
> 学校情報の確認	P. 7
> 在学期間の追加	P. 7
[4] 保護者情報の入力	P. 8
> 親権者	P. 8
> 収入状況の提出	P. 8
[5] 収入状況の登録	P. 9
> 保護者等の個人情報の入力	P. 9
> 収入状況の提出方法 1	P. 9
> 個人番号を提出（書面も提出）	P. 9
> 収入状況の提出方法 2	P. 10
> 個人番号で自己情報を提出	P. 10
> 収入状況の提出方法 3	P. 10
> システム外で個人番号書類提出	P. 11
> 生活保護の受給あり・なし	P. 11
> 課税地情報	P. 11
> 入力内容確認（一時保存）	P. 11
> メールアドレスの確認	P. 12
[6] 提出	P. 12
> 認定申請登録確認	P. 12
> 確認事項	P. 13
> 保護者等情報に戻ったら	P. 13
> 申請する	P. 13
> 申請完了	P. 14
[7] 再ログイン	P. 14
> 未入力・未保存の場合	P. 14
> 入力内容確認で一時保存した場合	P. 15
[8] ログアウト	P. 15
[5] 収入状況の登録> 個人番号で自己情報を提出	
> 入力方法、自己情報の取得方法	P. 16~20

保護者の皆様へ

全国、数ある高校の中から本校をお選びいただき、誠にありがとうございます。

さて、私立高等学校等就学支援金につきまして、宮崎県では令和6年度新入生から「e-Shien(イーシエン) 高等学校等就学支援金オンライン申請システム」での申請手続きを一部運用開始することになりました。

本しおりでは、この「e-Shien」上の手続き手順等について、本校生徒における手続き方法、留意点等を具体的に記載し、作成しております。

つきましては、所定の入力期限までに、ご入力をお願いいたします。

なお、分かりにくい点もあるかと思いますが、不明な点、お気づきの点等がございましたら、学校担当者までご連絡いただきますようお願いいたします。

令和6年2月吉日

延岡学園就学支援金担当 上田

電話 0982(21)1168 尚学館中高事務

## はじめに

就学支援金の申請手続きについては、下図「申請手順」のとおりに進めてまいります。

「1ログイン」「2意向登録」「3生徒情報の確認」については、学校が登録している内容を確認していただくことが中心になります。

「4保護者情報の入力」以降については、各ご家庭の家族構成等により、多様な選択肢が生じるため、主に家族構成が「親権者2名」、「親権者が1名」の場合を中心に手順を記載いたします。この構成以外に該当する場合等でご不明な状況がございましたら、遠慮なく学校担当者までお問い合わせ願います。

## 申請手順

### 1 ログイン

学校から配布されるID・パスワードを入力します。

### 2 意向登録

学校側で、全員「意向あり」として、登録済みです。

### 3 生徒情報の確認

学校で登録された情報から変更がないか確認します。

### 4 保護者情報の入力

審査対象の保護者を確認し、氏名や生年月日等を入力します。

### 5 収入状況の登録

審査に必要な課税情報やマイナンバー情報を登録します。  
登録方法等は、9ページ「[5] 収入状況の登録」以降をご覧ください。

### 6 提出

確認事項をチェックし、「提出」ボタンを押すと、申請完了です。  
審査完了後は、支給可否を示す通知書が届きます。  
※メールアドレスを登録した場合は、お知らせのメールも送信されます。

※ スマートフォンをお持ちでない等、インターネットで申請することが困難な場合は、書面による申請もできますので、学校担当者へご連絡をお願いいたします。

0 準備

「e-Shien」での申請作業に入る前に、必要なものを準備しましょう。

(1) 「ログインID通知書」

必要なもの

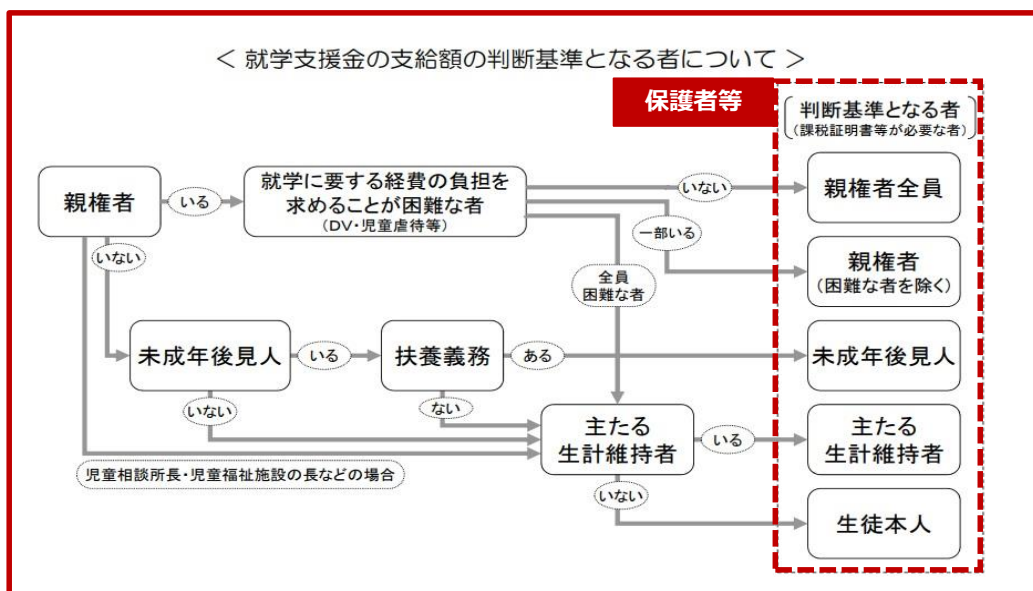
「ログインID」等は、今後も使用する可能性がありますので、大切に保管してください。万一、紛失した場合は、学校担当者にご連絡願います。パスワードを変更し、再発行いたします。

(2) インターネットに接続できる以下の通信機器

「パソコン」、「タブレット」または「スマートフォン」

(3) 「保護者等」の個人番号(マイナンバー)

「個人番号(マイナンバー)」は、次の画像(みほん)のとおり「個人番号カード(マイナンバーカード)」または「通知カード」で確認できます。



ログイン画面

「e-Shien」の「ログイン画面」を次の方法で開きます。

- ◎タブレット、スマホの方は、左のQRコードを読み取ってください。
- ◎パソコンの場合は、「e-Shien」、「イーシエン」等で検索してください。念のため、開いたページの画面上部のURLと一致するか確認してください。



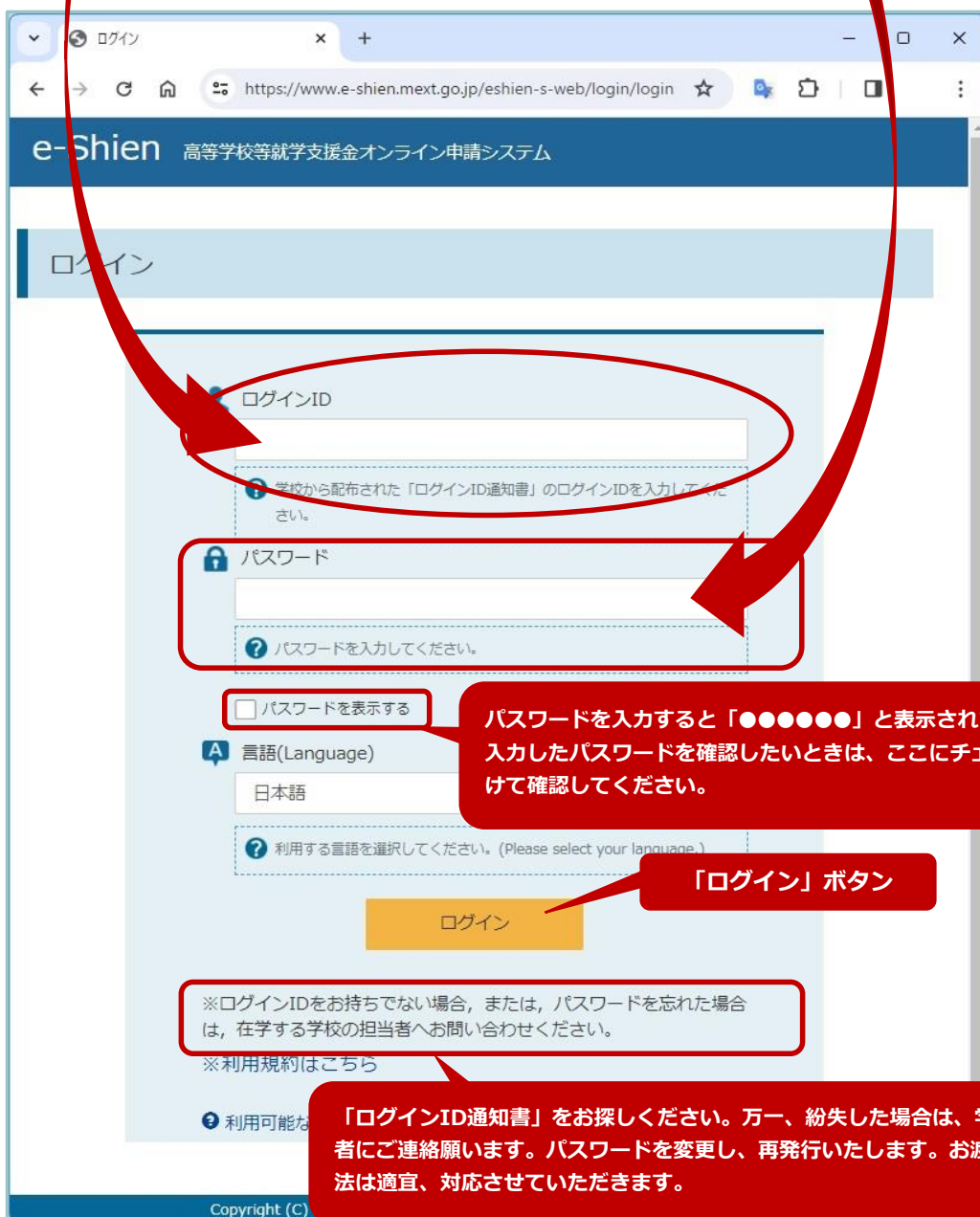
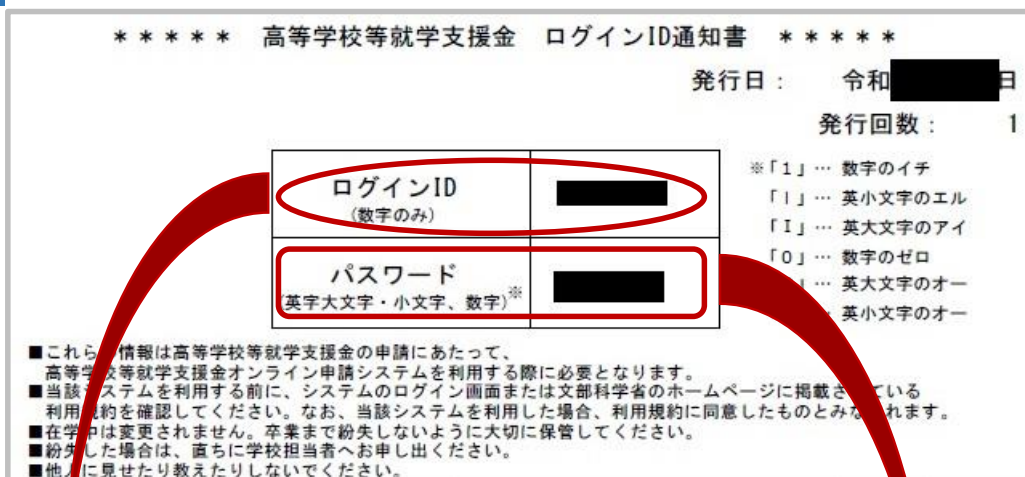
<https://www.e-shien.mext.go.jp/eshien-s-web/login/login>

検索した場合は、「URL」が正しいか確認します。



1 ログイン

「ログインID通知書」に記載してある「ログインID」「パスワード」を入力して、黄色い「ログイン」ボタンを押してください。



## 生徒氏名の確認

画面右上のユーザ名：「**生徒氏名**」をご確認ください。入試出願時の情報を元に登録してあります。もし、誤りや変更がある場合は、学校担当へご連絡願います。

※「生徒氏名」に誤りがある場合は、入力作業を中断、「ログアウト」して学校担当者へ「正しい生徒氏名」をご連絡願います。学校担当者の修正登録が完了すれば、再度、入力ができるようになります。「e-Shien」では、生徒氏名の変更は学校担当者が行います。



生徒氏名に誤りが無ければ、入力が続けます。

## [2] 意向登録

## 2 意向登録

本校の特待生(特別奨学生)の場合は、必ず、就学支援金申請を行っていただきますので、学校側で全員「意向あり」で登録してあります。

なお、意向登録の際に次のとおり「確認事項」がありますので、必ずご確認ください。

## 【確認事項】

- 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります
- 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

※ 特待生以外の方で、意向登録を「意向なし」に変更したい場合は、学校担当へご連絡願います。意向登録の変更操作は学校担当者が行います。

次に、「意向確認」ボタンの下、「**認定申請**」ボタンを押してください。



## 3 認定申請

「生年月日」「郵便番号・住所等」を出願時の情報を元に既に登録してあります。  
入力内容に誤りが無いかご確認いただき、誤り等がある場合は、修正してください。

※ 住所の欄には、決定通知書等の郵便物が届く、保護者等の住所を登録してください。

生徒の生年月日  
と保護者等住所

認定申請登録 (生徒情報)

1 2 3 4 5 6  
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力内容確認 申請完了  
収入状況取得

生徒情報

氏名 延学(テスト) 太郎(テスト)  
ふりがな のべがく たろう

① 生年月日 必須 2008年05月01日

② 郵便番号 半角 必須 880-0805

③ 住所(都道府県) 必須 宮崎県

④ (市区町村) 全角 必須 宮崎市

⑤ (町名・番地) 全角 必須 橋通東2丁目10番1号

⑥ (建物名・部屋番号) 全角 フェニックス宮崎

メールアドレス 半角

「学校情報入力」ボタン

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

- ① 生年月日：例「2008年5月1日生まれ」なら、「20080501」と入力。
- ② 郵便番号：例「880-0805」なら、「8800805」と入力。
- ③ 住所(都道府県)：入力欄をクリックして表示される「リスト」から選択。
- ④ (市町村)：入力欄をクリックして表示される「リスト」から選択。
- ⑤ (町名・番地)：町名等を正しく入力してください。  
「丁目」「番地」「番」等は「- (ハイフン)」でも可。  
例)「〇〇町1丁目2番3号」なら、「〇〇町1-2-3」
- ⑥ (建物名・部屋番号)：郵便物が届くよう部屋番号を忘れずに。

入力内容が正しければ、画面右下「学校情報入力」ボタンを押してください。

## 学校情報の確認

過去に別の高等学校等に在学したことがある場合は、右下「保護者等情報入力」ボタン上の「開く [+ ]」ボタンを押して、次ページへお進みください。

それ以外の方は、右下「保護者等情報入力」ボタンを押して、「保護者等情報入力」へお進みください。

認定申請登録 (学校情報) 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5 6  
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称  (全日制)

在学期間  2024年04月01日  ~ 現在

あり  なし

うち支給停止期間    
支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは    
支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科  私立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く [+ ]

認定申請登録 (生徒情報) に戻る 保護者等情報入力 >

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

## 在学期間の追加

「開く [+ ]」が「閉じる [- ]」に変化し、直下に「在学期間追加 +」ボタンが表示されるので、「在学期間追加 +」ボタンを押します。

新たに表示された「学校の名称」「在学期間」等の入力欄に、必要な情報を入力または選択してください。入力できたら、右下「保護者等情報入力」ボタンを押し、「保護者等情報入力」へお進みください。

, and '学校の種類・課程・学科' (例) . A red callout points to the '在学期間追加 +' button. Another red callout points to the '保護者等情報入力' button at the bottom right."/>

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 閉じる [- ]

在学期間追加 + -

学校の名称  (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間  (例) 1980年01月01日  ~ (例) 1980年01月01日

あり  なし

うち支給停止期間    
支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは    
支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科  --選択してください--  --選

認定申請登録 (生徒情報) に戻る 保護者等情報入力 >



4 保護者情報の入力

「Q1.親権者はいますか？」に対して、選択してください。  
 いずれかを選択すると、次の項目が表示されます。ここでは、親権者が1名または2名  
 いる想定で進めます。「○親権者はいます。」を選択します。

親権者

収入状況（個人番号又は課税情報等）の提出が必要な保護者等について

収入状況（個人番号又は課税情報等）の提出が必要な保護者等についての注意

収入状況（個人番号又は課税情報等）について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

親権者はいます。

生徒が未成年（18歳未満）であり、以下に該当する場合です。  
 ①両親がいる場合  
 ②親権者が1人の場合 等

親権者はいません。

以下に該当する場合です。  
 ①未成年後見人が選任されている場合  
 ②親権者又は未成年後見人が存在しない場合  
 ③生徒が成人（18歳以上）である場合  
 ④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

※ 親権者がいない場合は、個別に対応いたしますので、学校担当へお問い合わせください。

収入状況の提出

続いて、親権者の人数と収入状況を提出できるかについて、  
 「両親(父母)2人が親権者である」場合は、「①できます。」を選択します。  
 また、「離婚、死別等により父または母1人が親権者である」場合は、「③ ②以外の理由により、1名分の収入状況を提出します。」を選択します。

①～⑤のいずれか1つを選択してください。選択に合わせて、「保護者等情報」の入力欄が表示されます。

Q2. 親権者2名（2名以上いる場合は全員分）の収入状況を提出することはできますか。

① できます。

親権者2名の収入状況を提出できる場合があります。個人番号の指定を受けているが、親権者の両方又は片方が日本国内に住所を有していない場合も①を選択してください。②には、③を選択してください。

「親権者が両親2人（父母）である」場合

② 親権者は2名いますが、そのうち1名が個人番号の指定を受けていないため、1名分の収入状況を提出します。

「離婚、死別等により親権者が1人（父または母）である」場合

③ ②以外の理由により、1名分の収入状況を提出します。

以下に該当する場合です。  
 ・離婚、死別等により親権者が1名の場合  
 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず親権者の1名の収入状況を提出できない場合 等

④ 親権者全員が、⑤以外の理由により収入状況を提出できません。

以下に該当する場合です。  
 ・親権者全員が、就学に必要な経費の負担を求めることが困難な者である場合  
 ・親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合

⑤ 親権者全員が、個人番号の指定を受けていないため、収入状況を提出できません。

親権者全員が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合です。  
 やむを得ない事情により課税証明書を提出する場合、①～③のいずれかを選択することになります。

← 認定申請登録（学校情報）に戻る

入力内容確認（一時保存）

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

いずれかを一つ  
 選択します。

5 収入状況の登録

「収入状況の提出」で、「①できます。」を選択した場合、親権者2名分の入力欄が表示されるので、左側 **保護者等情報（1人目）** に「父親」、右側 **保護者等情報（2人目）** に「母親」の個人情報を入力します。

「離婚、死別等により親権者が1人（父または母）である」場合

「③ ②以外の理由により、1名分の収入状況を提出します。」を選択した場合は、親権者1名分の入力欄が表示されるので、親権者の個人情報を入力します。

保護者等の個人情報の入力

※「メールアドレス」の入力は、「任意」です。上記(?)をご確認の上、必要であれば、ご入力願います。

収入状況の提出方法 1

収入状況の提出方法 1

個人番号を提出  
(書面も提出)

**収入状況提出方法** を選択します。

同じく左側に父親の、右側に母親の収入状況について、選択、入力します。

申請手順 (5.収入状況の登録)

推奨手順

本校では、「5. 収入状況の登録」において、次の方法で行っていただくことを推奨しております。

e-Shien で保護者等の個人番号を提出し、個人番号カード等の写しを学校を通じて県に提出していただきます。

都道府県で課税情報等を確認するため、**保護者等の個人番号**を入力します。



「**○個人番号を提出する**」を選択し、個人番号を入力してください。

※この方法を選択した場合でも、「個人番号(マイナンバー)カードの写し等」、「個人番号利用目的同意書」2つの書面を学校に提出してください。(e-Shien内に表示されている内容と合っておりません。)

選択後に「個人番号」の入力欄が表示されるので、両親分とも間違いのないように入力してください。



個人番号入力欄が出現します。



収入状況の提出方法 2

収入状況の提出方法 2

申請手順 (5.収入状況の登録)

この手順は、少し難しいので、推奨しておりません。

保護者等のマイナンバーカードを読み取り、マイナポータルから課税情報等を取得します。マイナンバー情報を提出する必要はありません。



ボタンを押下します

課税情報等が自動で転記され、そのまま提出します

個人番号カードで  
自己情報を提出

訂正しました。

「**○個人番号カードを使用して自己情報を提出する**」を選択してください。

個人番号カードを所有している場合に選択できます。また、お使いの端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。

入力方法、自己情報の取得方法等については、**16～20ページ**を参照してください。

※この方法を選択した場合、「個人番号(マイナンバー)カード等の写し等」、「個人番号利用目的同意書」を学校に提出する必要はありません。ただし、認定された場合、毎年6月の「収入状況届出」の時に、同じように個人番号カードやマイナポータルを使用し、自己情報を「e-Shien」上で提出していただく必要があります。



収入状況の  
提出方法 3

### 収入状況の提出方法 3

この方法は、【非推奨】としていますので、選択しないでください。

理由は、宮崎県では「○個人番号を提出する」を選択した場合でも、個人番号カードの写し等を提出いただくことになるからです。

システム外で  
個人番号書類提出

生活保護の受給  
あり・なし

生活保護を受給している場合は、「○受給あり」を選択し、選択後に表示される福祉事務所設置自治体の欄に「**都道府県**」「**市区町村**」を選択入力してください。

受給していない場合は、「○受給なし」を選択してください。



課税地情報

令和5年1月1日現在の住所を「都道府県」および「市区町村」まで選択してください。  
 ※日本国内に住所を有していなかった場合は、「都道府県」および「市区町村」を選択せず、「日本国内に住所を有していない。」にチェックを付けてください。

お間違いのないように

※納税地の特例により住所と異なる「市区町村」に納税申告している場合は、その「都道府県」および「市区町村」を選択してください。

課税地情報 必須

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。  
 日本国内に住所を有していない場合には、にチェックを付けてください。

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

課税地情報 必須

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。  
 日本国内に住所を有していない場合には、にチェックを付けてください。

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再追加が必要になります。  
 未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

< 認定申請登録（学校情報）に戻る

入力内容確認 (一時保存)

「入力内容確認」ボタン (一時保存)

入力内容確認 (一時保存)

「入力内容確認 (一時保存)」ボタンを押してください。ここまで入力した内容は、「e-Shien」上に一時保存されます。一時保存後は、前画面に戻って修正することや、ログアウトすることもできます。

※「再ログイン」、「ログアウト」については、15ページに記載しています。

メールアドレスの確認

メールアドレスを登録した場合は、確認画面が表示されます。赤枠内に表示されているメールアドレスを確認し、正しければ、再度、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンを押してください。

認定申請登録 (保護者等情報) 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

以下のメールアドレスのドメイン（「@ (アットマーク)」より後）の入力内容に誤りがないか確認してください。  
 ●●●●●●●●@■■■■■■.jp  
 誤りがない場合は、そのまま次の画面に進んでください。

## 6 提出

入力してきた内容が、一覧になって表示されますので、正しく入力しているか確認してください。修正がある場合は、最下部の「認定申請登録（保護者等情報）に戻る」ボタンを押して、前画面に戻って修正してください。

認定申請  
登録確認

生徒情報	
氏名	延学（テスト） 太郎（テスト）
ふりがな	のべがく たろう
生年月日	2008年05月01日
郵便番号	880-0805
住所(都道府県)	宮崎県

## 確認事項

入力内容が正しければ、各項目を確認し、チェックを付けてください。

確認事項

以下の内容を確認の上、口にチェックをつけてください。 必須

- 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
- 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。  
「メールアドレス」を入力している場合のみ、表示されます。
- 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
- 本申請・届出・申出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。
- 本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。
- 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- 下記について承知しました。  
 収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額（課税標準額）又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

全て、チェックを付けてください。

「認定申請登録（保護者等情報）に戻る」ボタン

< 認定申請登録（保護者等情報）に戻る 本内容で申請する

保護者等情報に戻ったら

再ログインや「認定申請登録（保護者等情報）に戻る」ボタンを押すと、画面上部に次の画面が表示されます。変更の有無によって、どちらかを選択し、再開します。

どちらかを選択して再開します。

申請する

「本内容で申請する」ボタンをクリックして、申請します。

「本内容で申請する」ボタン

申請完了

申請が完了すると下の画面「申請の登録結果」が表示が表示されます。これで、「e-Shien」の申請手続きは完了です。

7 再ログイン

再ログインは、3ページ、4ページに記載の方法でログインすることができます。「e-Shien」の「ログイン画面」を開き、「ログインID通知書」に記載してある「ログインID」「パスワード」を入力して、黄色の「ログイン」ボタンを押してください。

再ログイン後は、前回の入力、保存、申請状態等により次の画面のとおり表示されます。

未入力・未保存の場合

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請 (家計急変)	離職等の家計急変理由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。

入力内容確認で一時保存した場合

※「認定申請」ボタンを押した後、「学校情報入力」を入力確認し、「保護者等情報入力」に進む際、この画面が表示されます。保護者等の変動の有無により、いずれかを選択してください。

どちらかにチェックを付けて再開します。

8 ログアウト

申請完了後に作業を終了する時は、必ず「ログアウト」をしてください。また、入力途中で作業を中断し、一定時間を経過すると自動的に「ログアウト」します。ログアウトは、画面右上の「ログアウト」ボタンを押すと、ログアウトできます。

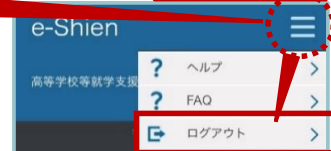
※ ログアウトの際に、入力内容を保存しておきたい場合は、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンを押して、必ず「一時保存」してください。オンライン申請中に一時保存した場合は、中断前の状態から申請が再開できます。(P.12を参照のこと。)

パソコン・タブレットの場合



「ログアウト」ボタン

スマホの場合





個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

## 5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(1/9)

### 認定申請登録 (収入状況取得)



申請情報

1 2022年01月24日

申請日

変給資格認定申請を申請する日を入力してください。  
ただし、入学前に申請を行う場合、入学開始日(入学日)を入力してください。

### 収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

- 2 個人番号カード事前チェック
- マイナポータルから自己情報を取得する
  - 個人番号カード事前チェック
  - マイナポータルから自己情報を取得する

- パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。
- 情報が取得できない場合
- 操作中に前の画面に戻る場合

< 認定申請登録 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

### 手順

- 申請日をカレンダーから選択します。ただし、7月分の申請を6月以前に行う場合は、「7/1」を設定してください。
- 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

15ページへ

### 補足

- 端末 (パソコン、スマートフォン等) にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。

※利用するための推奨環境

- Microsoft Windows 10,11
- Android 6.0以上
- iOS 14.0以上 等

- 下記のサイトよりマイナポータルアプリをダウンロードし、ご使用中の端末にインストールしてください。

【PCの場合】

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0006.html>

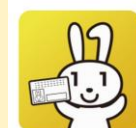


マイナポータルAP

提供元: デジタル庁

【スマートフォンの場合】

- Android  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0026.html>
- iPhone  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0027.html>



マイナポータル

デジタル庁 ツール



ほしいものリストに追加

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(2/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 【スマートフォンの場合】  
スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

【PCの場合】

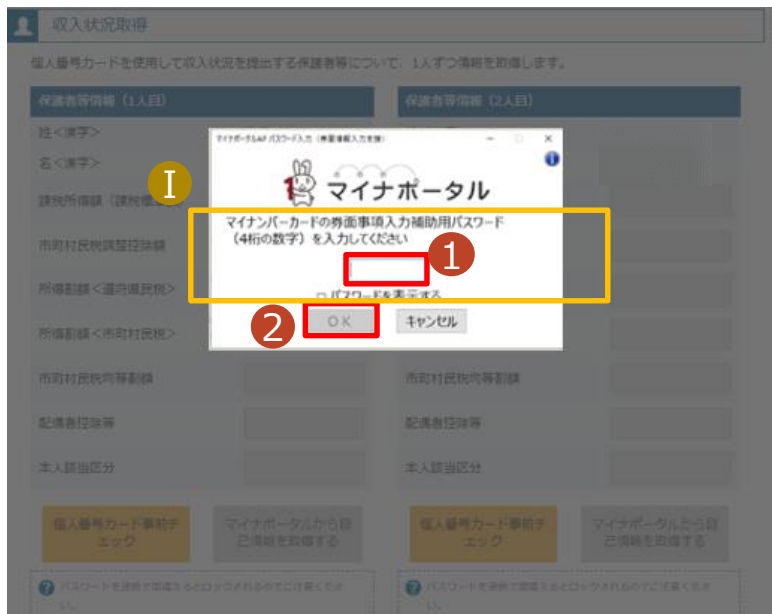
ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(3/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

16ページへ

補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(4/9)

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(5/9) ※マイナポータルの画面

マイナポータル

STEP1: 本人同意と本人確認

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- ・地方税情報
- ・生活保護関係情報

マイナポータルの利用規約にご同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することに同意いただくことで、マイナポータルを利用した本人確認のお手続きに進みます。

情報の提供に同意する

キャンセル

次へ

※ブラウザの戻るボタンは利用できません

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

17ページへ

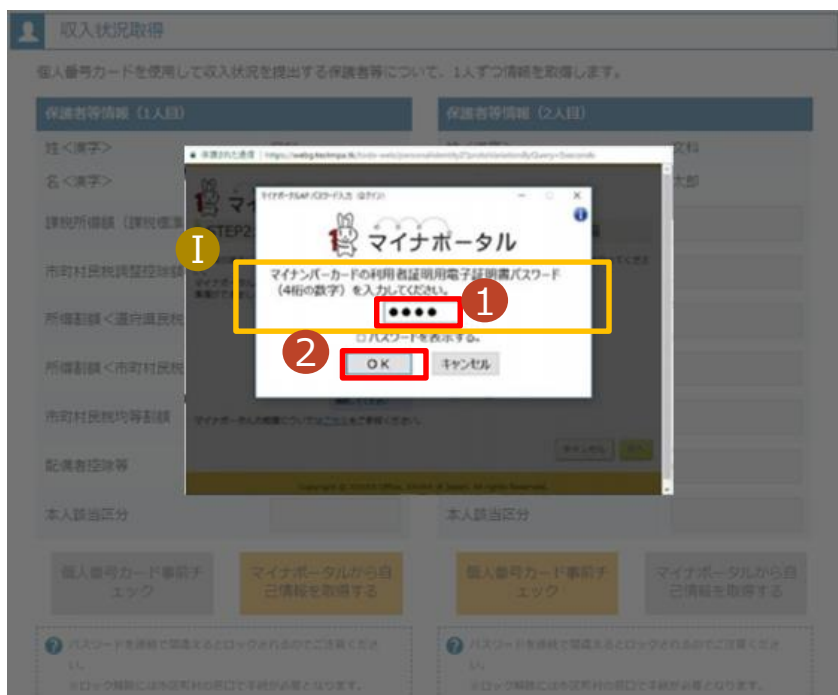
補足

- ・個人番号カードの読み取りについては、15ページを参照してください。

## [ 5 ] 収入状況の登録 > 個人番号カードで自己情報を提出

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

### 5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル画面



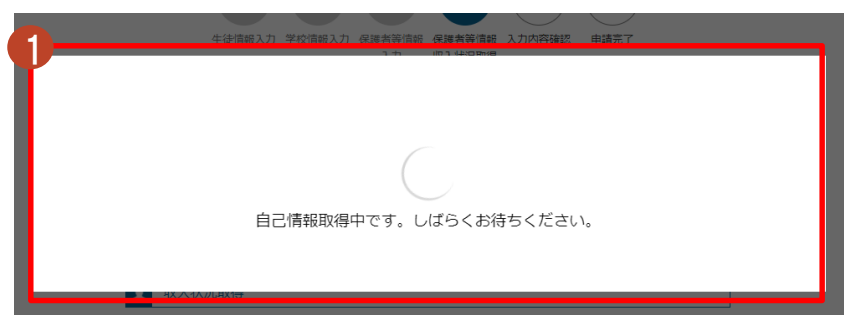
#### 手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

#### 補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、15ページで入力したものと同じです。

### 5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

#### 補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。  
エラーの場合はメッセージが表示されます (画像は例)。

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(8/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	
妻・ひとり親		妻・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する    1    個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

手順

- 1 14～17ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

補足

- 1 マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

< 収入状況提出 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	123,456円
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	100円
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	20,000円
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	10,000円
妻・ひとり親		妻・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する    個人番号カード事前チェック    マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

手順

- 1 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。

20ページへ

補足

- 1 クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。再開する場合は、22ページを参照してください。

< 収入状況提出 (保護者等情報) に戻る

1    1    入力内容確認 (一時保存)

学校法人延岡学園 延岡学園高等学校

〒882-0001

宮崎県延岡市大峽町7820番地

(延岡学園事務部)

電話0982-33-3227

(就学支援金担当：尚学館中高事務)

電話0982-21-1168