

② 口座振替先申出書

【口座振込先申出書】

*申請者の口座をご記入ください。

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 金融機関 | 銀行 信金 信組 農協 労働金庫 | 金融機関コード | | | | 金融機関証明印 ※金融機関にて証明印を 押印する欄です。 ※通帳又はキャッシュ カードのコピーを下に貼 付する場合は、不要で す。 上記のとおり相違ないことを証明します。 | | | | | |
| | | 支店コード | | | | | | | | | |
| 支店名 | 営業部 支店 出張所 | 支店コード | | | | | | | | | |
| | | 支店コード | | | | | | | | | |
| 預金種別 | <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通 | | | | | | | | | | |
| 口座番号 | <table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| カナ 口座名義人 | <table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td><td style="width:10%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

*カナは、上の段より左詰めのカタカナでご記入ください。

*姓と名の間に1マス空けてください。

- 【留意事項】
- ※ 学校設置者への委任状を提出する場合は、本申出書の提出は不要です。
 - ※ 原則として、申請者本人以外の口座は使用できません。
(注意：生徒の口座ではありません)
 - ※ 金融機関の証明を受けるか、通帳又はキャッシュカードのコピーを貼付してください。

※通帳のコピーは、下記の項目が写っているかを確認した上で貼付をお願いします。

- 口座番号 支店名 口座名義人のカナ