

【提出書類について】

◎表面の申請区分で **A.定期申請** または **B.早期申請** を選んだ方は、下記の1. 2.のいずれかに✓点を付けてください。
C.家計急変 を選んだ方は3.に✓点を付けてください。

1. 生活保護（生業扶助）受給世帯

<input type="checkbox"/>	生活保護受給証明書を提出します。 申請区分が、 <u>Aの方は7月1日</u> 、 <u>Bの方は4月1日</u> 現在の受給証明書を提出してください。
--------------------------	---

2. 住民税所得割非課税世帯

* 該当する方に✓点を付けてください。

<input type="checkbox"/>	* 県内の学校の方は、こちらです。下記の（ア）・（イ）もご記入ください。 個人番号カード（マイナンバー）等の写しは、就学支援金申請時に提出しているので省略します。
<input type="checkbox"/>	* 県外の学校の方は、こちらです。下記の（ア）・（イ）もご記入ください。 個人番号カード等（マイナンバー）及び本人確認書類（写真付き身分証明書）のコピーの保護者等全員分を提出します。 ※ 困難な場合は、都道府県住民税所得割及び市町村民税所得割が非課税であることを証明する書類（保護者等全員分）を提出してください。

◎（ア）・（イ）をご記入ください。（1. 生活保護（生業扶助）受給世帯の方は、記入不要です。）

（ア）提出した個人番号カード（マイナンバー）のコピーまたは課税証明書は、どなたの分ですか？
 下記の①～⑤のいずれかに✓点を付けてください。

①	<input type="checkbox"/>	親権者 2名分
②	<input type="checkbox"/>	親権者 1名分 理由： <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 親権者が2名の方は、必ず①の2名分に✓と2名分のマイナンバーを提出してください。
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人（ ）名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（複数の場合は全員分） ※ 法人である未成年後見人又は財産に関する権限のみを行使すべきとされている者を除く。
④	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者 1名分 親権者又は未成年後見人が存在しない、成人の生徒で主たる生計維持者が存在する場合等。
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合。 (成人の生徒である場合も含む。)

（イ）課税地を確認するため、（ア）にて✓点を付けた方をご記入ください。

フリガナ	生徒との続柄	フリガナ	生徒との続柄
氏名		氏名	
生年月日 (西暦)	年 月 日	生年月日 (西暦)	年 月 日
昨年1月1日の住所	都道府県 市区町村	昨年1月1日の住所	都道府県 市区町村
今年1月1日の住所	都道府県 市区町村	今年1月1日の住所	都道府県 市区町村

3. 家計急変世帯

<input type="checkbox"/>	<p>【申請区分】で✓した理由により、家計急変の申請と必要書類を提出します。</p> <p>I 家計急変の理由が確認できる書類</p> <p>II 所得の状況が確認できる書類</p>	※必要書類の詳細は、『提出書類一覧表』をご覧ください。
--------------------------	--	-----------------------------

【留意事項】

- ・ 2校以上の学校に在籍している場合は、いずれか1校を選んで申請してください。
- ・ 偽りその他不正な手段による申請により給付決定を受けた時は、支給された給付金の全額を即時返還していただきます。また、返還期日の翌日から返還の日までの期間について違約金が課されます。