窓口提出・返信郵送時の個人情報保護用紙

■　窓口提出、郵送のどちらの場合でも「返信郵送用封筒（長形３号･茶色）」を使用して提出してください。

〇提出書類をまとめて、この面が外側になるように、③の付近で折って**「三つ折り」**にして封入してください。

〇個人情報等の大切なものが含まれる場合があります。「簡易書留」や「特定記録」等、十分にご配慮の上、お送りください。＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

〇郵送する場合は郵便切手をお貼りください。＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊